

Teilnahme an einem Meeting in Teams (Externe Benutzer*Innen)

System: Windows 10

Die Nutzung von „Microsoft Teams“ ist in zwei Varianten möglich:

- **Als installierte Windows-App (von uns empfohlen)**
- Ohne Installation im Browser als Web-Client (Google Chrome und Microsoft Edge)

Die Nutzung des Web-Clients unterliegt im Vergleich zur installierten Windows-App zumindest derzeit noch verschiedenen Einschränkungen. So ist Stand heute (Feb. 2021) Funktionen wie z.B.:

- die „Gallery-View“ (mehrere Teilnehmer-Webcams gleichzeitig darstellen)
- den Hintergrund verschwimmen zu lassen (Background blur) oder auch
- die Steuerung über die freigegebenen Inhalte während der Freigabe zu übergeben und zu übernehmen,

im Browser über den Web-Client nicht unterstützt

Quelle: <https://docs.microsoft.com/de-de/microsoftteams/limits-specifications-teams#browsers>

Wir empfehlen deshalb die Verwendung der Windows-App (Szenario 1 und 2).

Die Installation erfolgt einmalig, ist schnell erledigt, kostenlos und beinhaltet den vollen Funktionsumfang.

Szenario 1 – „Microsoft Teams“ Windows-App ist bereits installiert

Öffnen Sie die Einladungsmail bzw. den Termin und klicken Sie auf „Hier klicken, um an der Besprechung teilzunehmen“

Microsoft Teams-Besprechung

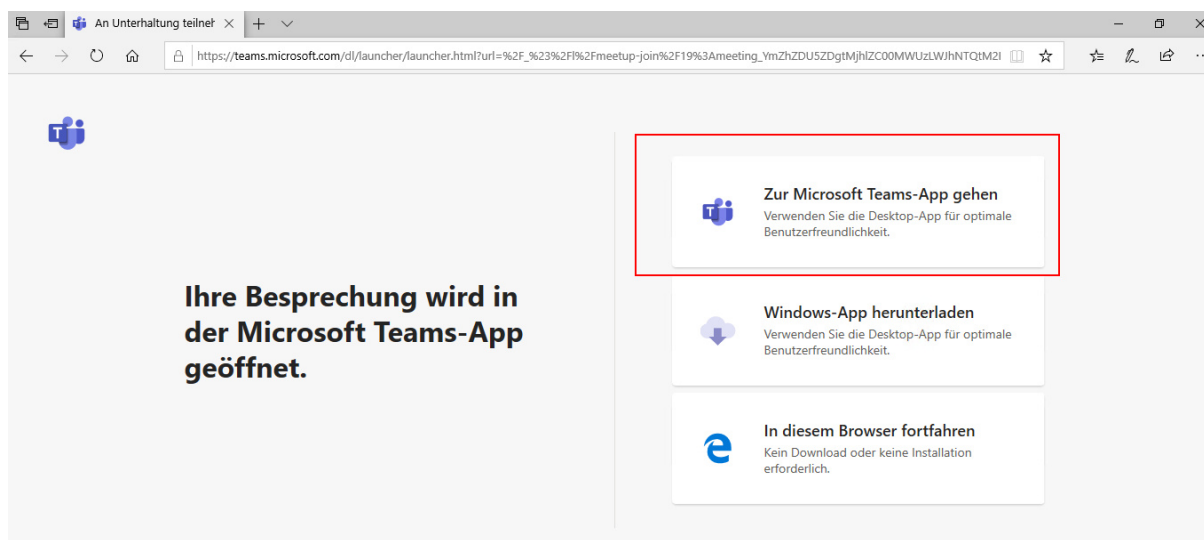
Join on your computer or mobile app

[Hier klicken, um an der Besprechung teilzunehmen](#)

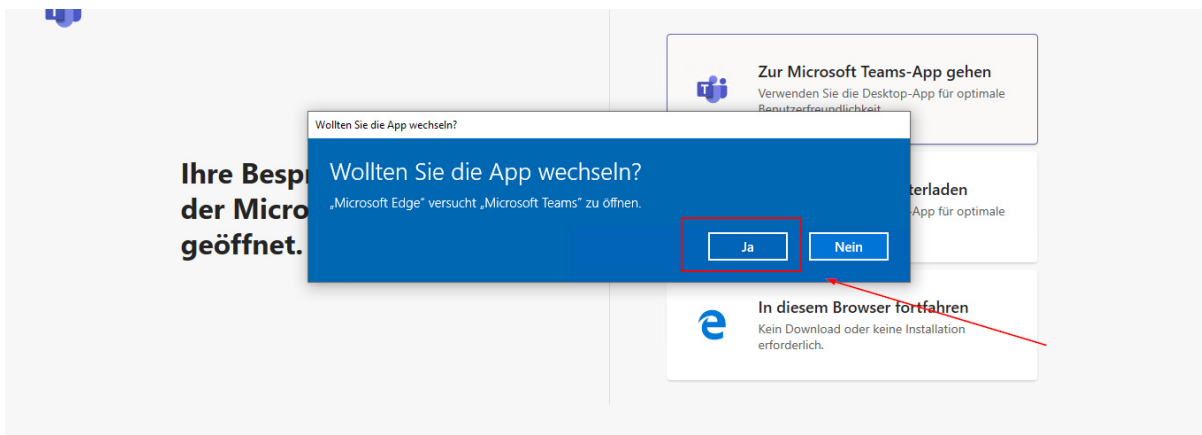
Mit der Nutzung erklären Sie, die Einwilligung zur Verarbeitung der Daten. Ihre Einwilligung ist freiwillig. Bitte benutzen Sie die Dienste daher nicht, wenn Sie mit der Verarbeitung der Daten nicht einverstanden sind.

[Weitere Infos](#) | [Besprechungsoptionen](#)

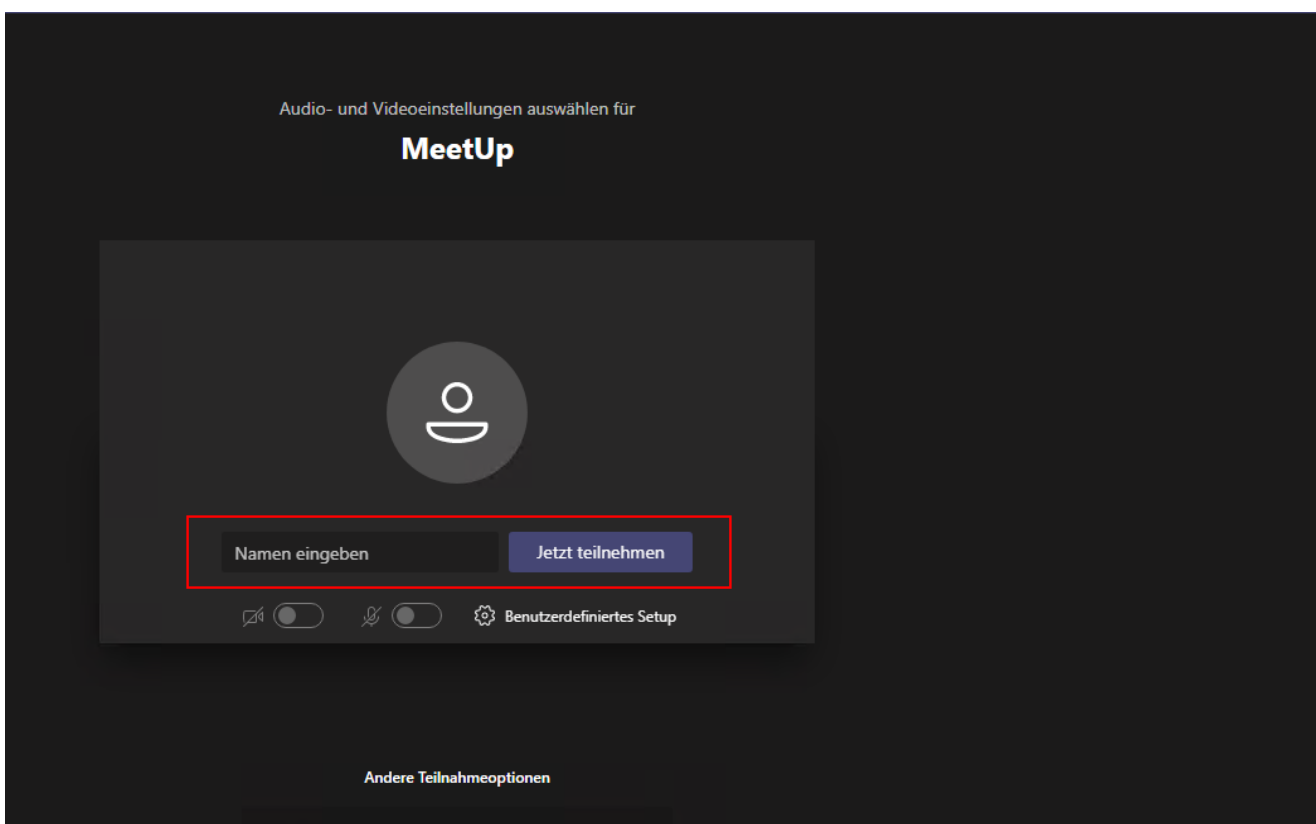
Nachdem Sie auf den Link geklickt haben, öffnet sich Ihr Browser, klicken Sie hier bitte auf „Zur Microsoft Teams-App gehen“



Nun folgen Sie bitte den Bildschirmanweisungen und bestätigen mit „Ja“:



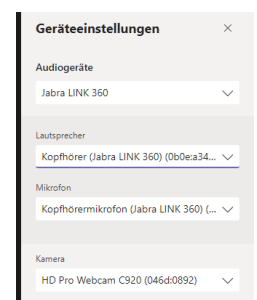
Sie können nun am Meeting teilnehmen. Tragen Sie bitte im Feld „Namen eingeben“ Ihren Namen oder einen Alias ein. Über den Button „Jetzt teilnehmen“ treten Sie der Konferenz bei.



Bevor Sie der Konferenz beitreten, können Sie über die abgebildeten Schieberegler die Kamera und / oder das Mikrofon ein- bzw. ausschalten.



Das Zahnradsymbol öffnet die Geräteeinstellungen, in denen Sie, falls Ihr Rechner über mehrere Geräte verfügt, ggf. das Mikrofon, die Lautsprecher oder die Kamera auswählen können.



Szenario 2 – „Microsoft Teams“ Windows-App ist nicht installiert

Öffnen Sie die Einladungsmail bzw. den Termin und klicken Sie auf „Hier klicken, um an der Besprechung teilzunehmen“

Microsoft Teams-Besprechung

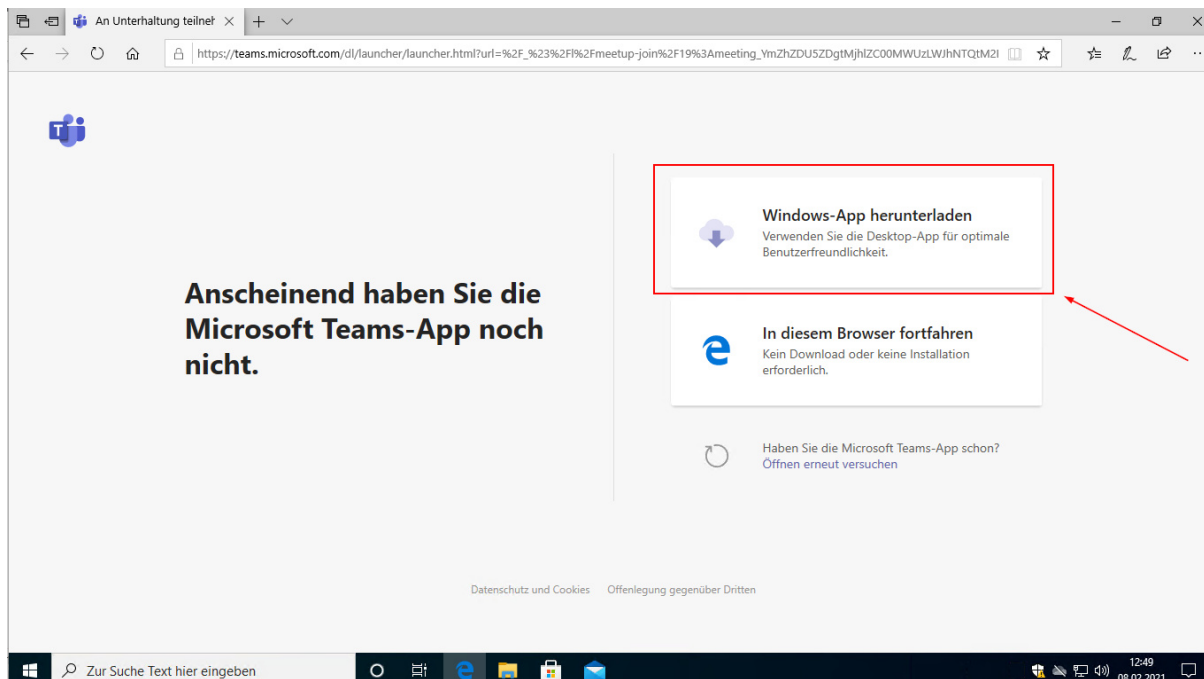
Join on your computer or mobile app

[Hier klicken, um an der Besprechung teilzunehmen](#)

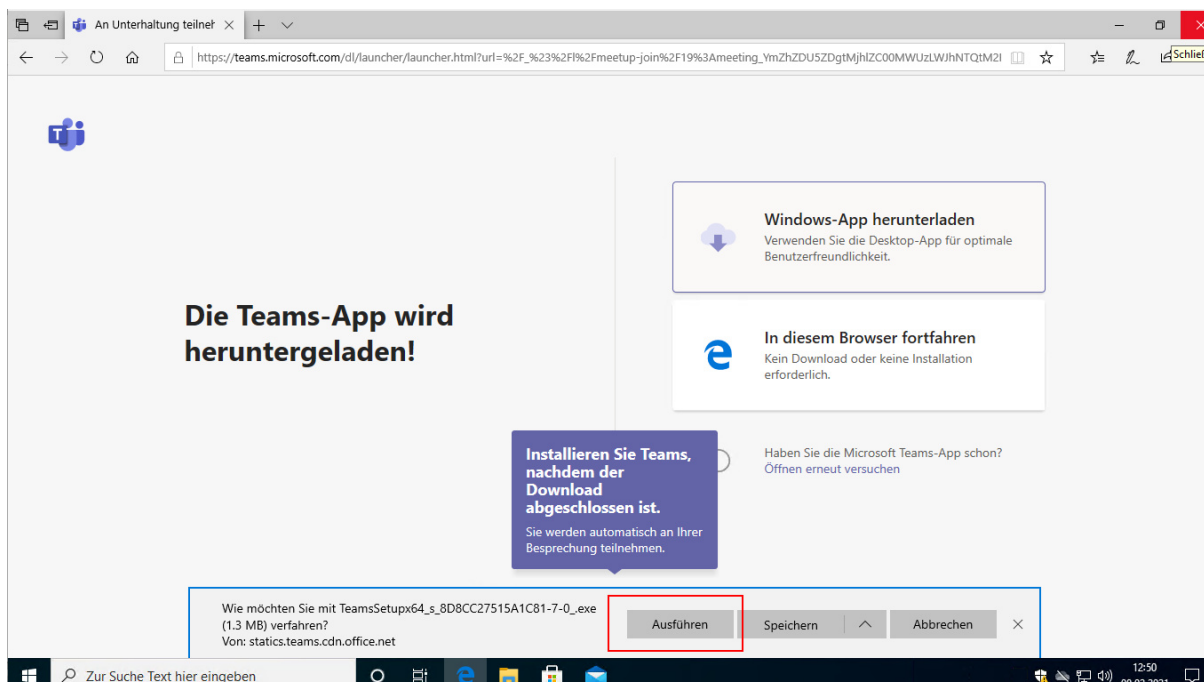
Mit der Nutzung erklären Sie, die Einwilligung zur Verarbeitung der Daten. Ihre Einwilligung ist freiwillig. Bitte benutzen Sie die Dienste daher nicht, wenn Sie mit der Verarbeitung der Daten nicht einverstanden sind.

[Weitere Infos](#) | [Besprechungsoptionen](#)

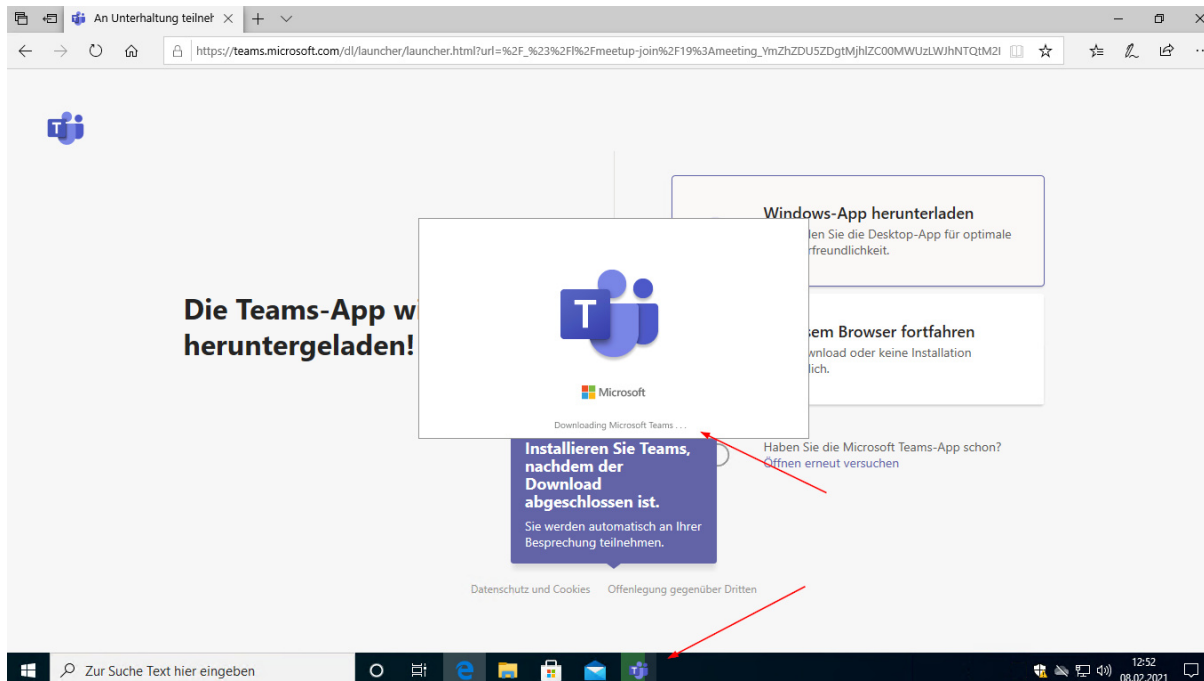
Öffnen Sie den Link und klicken Sie bitte auf „Windows-App herunterladen“



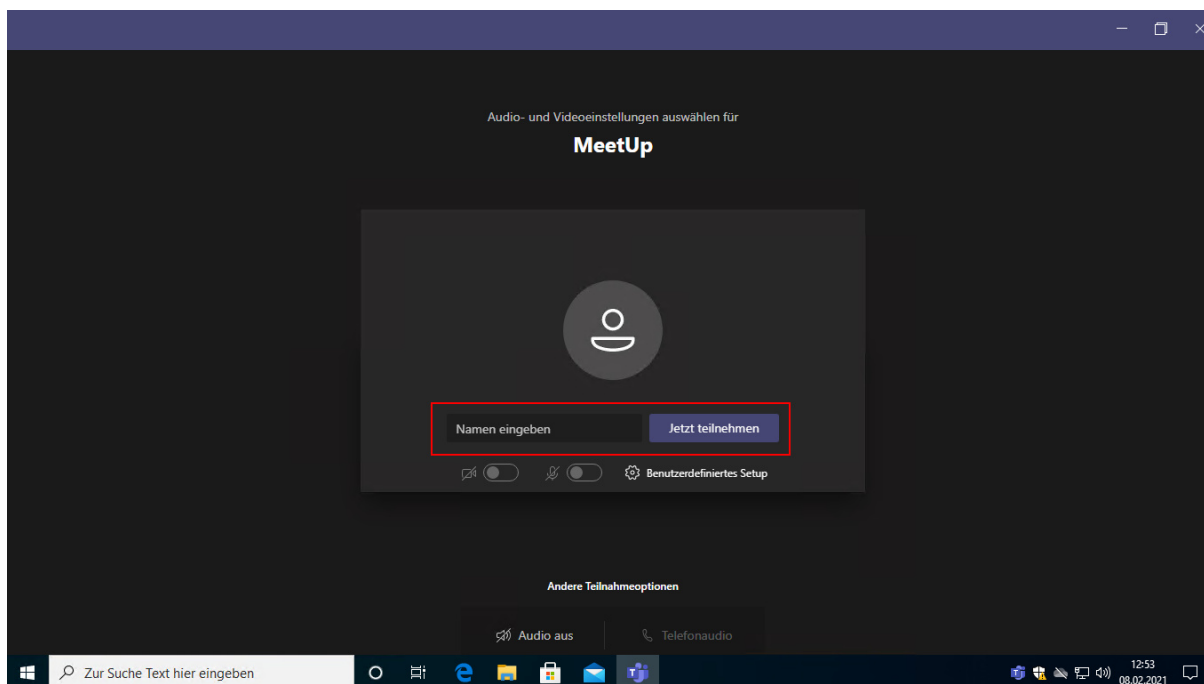
Starten Sie den Download mit Klick auf „Ausführen“



Der Download und die Installation erfolgen nun automatisch. Die Dauer des Vorgangs kann je nach Internetverbindung variieren.



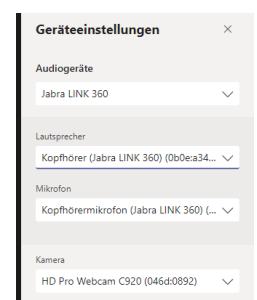
Nach erfolgreicher Installation gelangen Sie automatisch in die Sitzung:



Bevor Sie der Konferenz beitreten, können Sie über die abgebildeten Schieberegler die Kamera und / oder das Mikrofon ein- bzw. ausschalten.



Das Zahnradsymbol öffnet die Geräteeinstellungen, in denen Sie, falls Ihr Rechner über mehrere Geräte verfügt, ggf. das Mikrofon, die Lautsprecher oder die Kamera auswählen können.

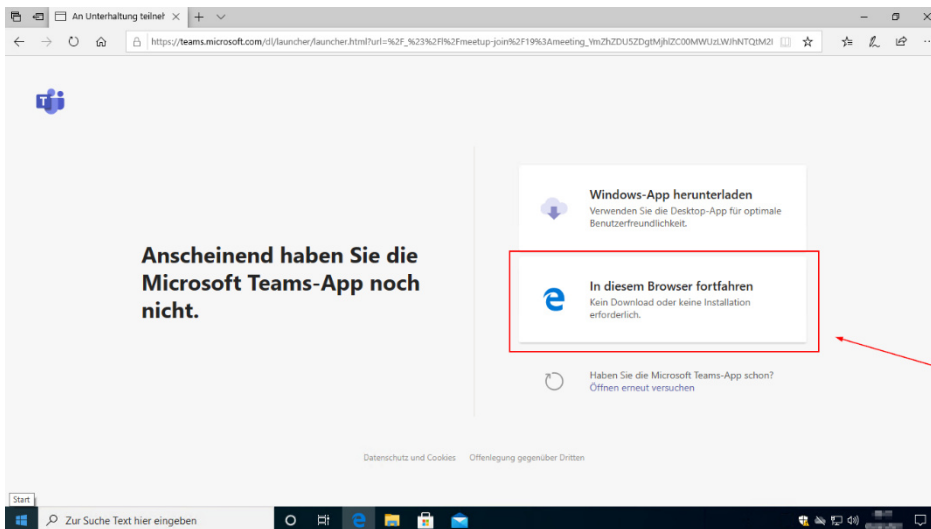


Szenario 3 – „Microsoft Teams“ im Web-Client verwenden

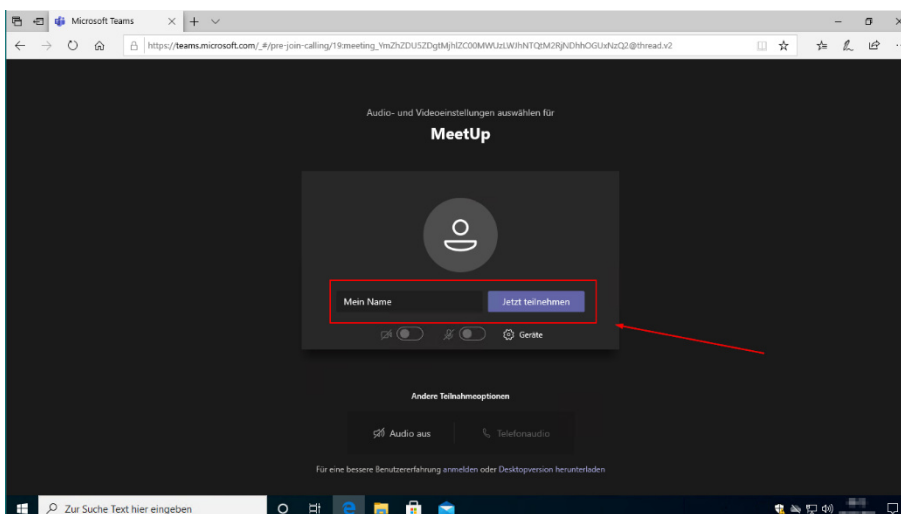
Hinweis: Die Browser-Variante von „Teams“ bietet (Stand Feb. 2021) nur einen eingeschränkten Umfang im Vergleich zur App. Wenn möglich empfehlen wir die Installation der Software (Windows-App).

Falls Sie MS Teams im Browser über den Web-Client nutzen möchten, benötigen Sie entweder den Browser „Google Chrome“ oder „MS Edge“. Falls Sie bereits einen dieser Browser als Standardbrowser nutzen, wählen Sie bitte „In diesem Browser fortfahren“ und folgen Sie den Bildschirmanweisungen.

Wählen Sie bitte "In diesem Browser fortfahren" und folgen Sie dann den Bildschirmanweisungen:



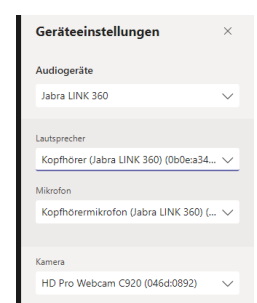
Tragen Sie bitte im Feld „Mein Name“ Ihren Namen oder einen Alias ein. Über den Button „Jetzt teilnehmen“ treten Sie der Konferenz bei.



Bevor Sie der Konferenz beitreten, können Sie über die abgebildeten Schieberegler die Kamera und / oder das Mikrofon ein- bzw. ausschalten.

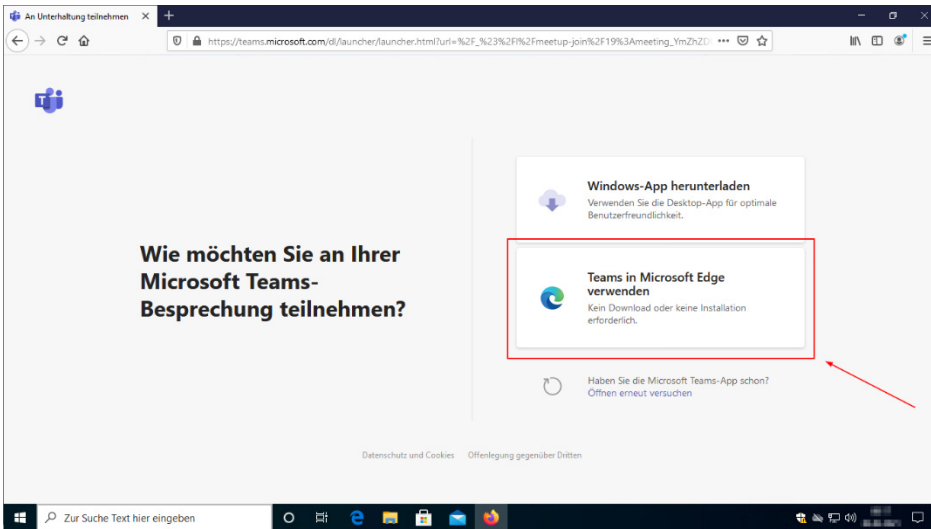


Das Zahnradsymbol öffnet die Geräteeinstellungen, in denen Sie, falls Ihr Rechner über mehrere Geräte verfügt, ggf. das Mikrofon, die Lautsprecher oder die Kamera auswählen können.

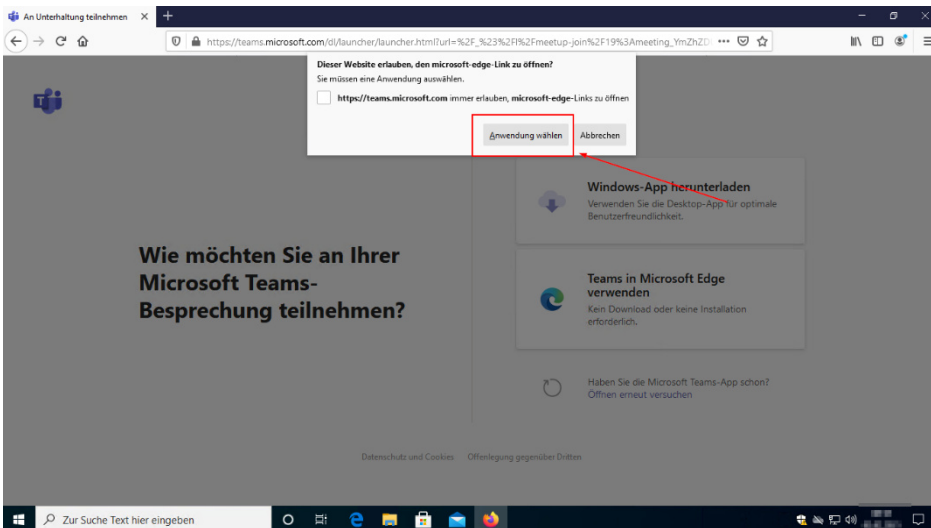


Browser: Firefox

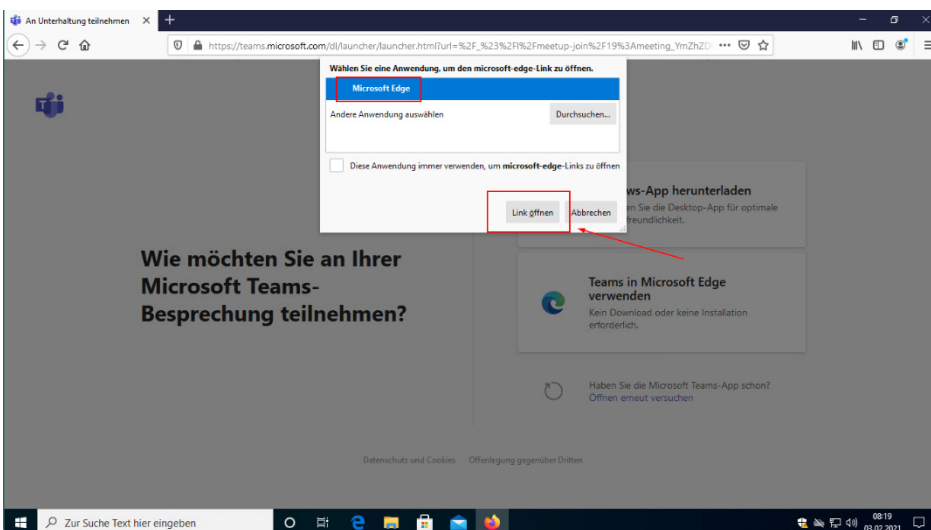
Der Browser „Firefox“ unterstützt Teams nicht direkt. Wählen Sie deshalb bitte „Teams in Microsoft Edge verwenden“ und folgen Sie dann den Bildschirmanweisungen:



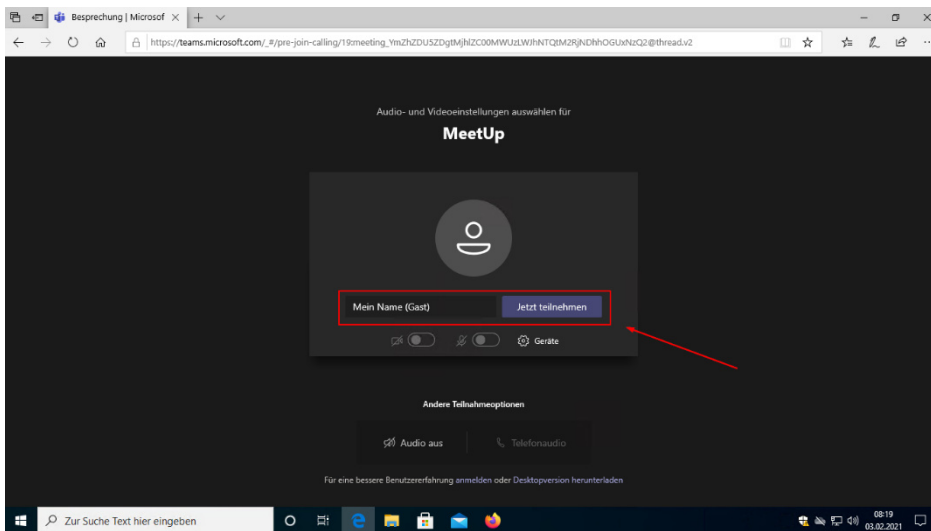
Drücken Sie den Button „Anwendung wählen“



wählen die Anwendung „Microsoft Edge“ aus und drücken den Button „Link öffnen“

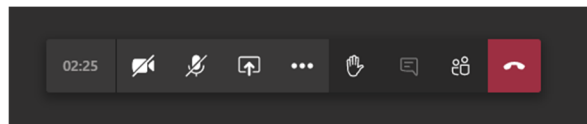


Nun öffnet sich die Konferenz im MS Edge-Browser-Fenster (weitere Einstellungen siehe oben).









In der Konferenz


Innerhalb der Konferenz finden diese abgebildete Funktionsleiste



Die wichtigsten Funktionen sind:

 Kamera ein-/ausschalten,  Mikrofon ein-/ausschalten,  Hand heben / senken

 Chat anzeigen,  Teilnehmerliste anzeigen,  Auflegen

Über die „Drei Punkte“  öffnet sich ein Menü, über das Sie die Geräteeinstellungen ebenfalls anpassen können (siehe oben)